

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU:**

**»VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE
RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik

**Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno,
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje**

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom brez odpiranja konkurence (40. člen v zvezi z 48. členom ZJN-3)

za javno naročilo

**»VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V
MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«**



Aleksandra Rezar
vodja Oddelka
za okolje in prostor ter komunalno

Številka: 4305-18/2024-4
Datum: 2. 10. 2024



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročila: JN-002-2024-S

Predmet javnega naročila: storitev - »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«

Obseg in vsebina javnega naročila sta natančno opredeljena in razvidna iz **Specifikacije naročila**, **Popisa del (Ponudbeni kalkulator)**, **Seznama naprav**, vzorca pogodbe in ostalih prilog, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročilo NI razdeljeno na sklope.

Obdobje izvajanja storitev: od 1. 1. 2025 od 00:00 do vključno 31. 12. 2028 do 24:00

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 - ZSDH-1A, 29/23, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21 in 132/23),
- zakonodaja s področja predmeta javnega naročanja,
- zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom brez odpiranja konkurence v skladu z 48. členom ZJN-3.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>). Izjemoma so lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom (projekti, ipd.) zaradi velikosti objavljeni na spletni strani naročnika (<http://moc.celje.si>).

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
 - obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0);
 - obrazec Ponudba (Obr_1);
 - obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
 - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
 - obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
 - obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a);
 - obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
 - obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
 - obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
 - obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
 - obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti (Obr_7);
 - obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti - vodja del (Obr_8);
 - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika za vodjo del (Obr_8a);
 - obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti - strokovno osebje (Obr_8b);
 - obrazec Izjava o izpolnjevanju referenčnih zahtev s seznamom referenčnih projektov (Obr_9);
 - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_9a);
 - obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_10);
 - obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_11);
 - obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obr_12);
4. Obrazec ESPD;
5. Vzorec pogodbe;
6. Specifikacija naročila Vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije (SPS) in javne razsvetljave (JR) v MOC za obdobje štirih let (2025-2028), Celje, september 2024;
7. Seznam naprav;
8. Popis del - Ponudbeni kalkulator.

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala Javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko Portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v razpisni dokumentaciji. Ponudniki so dolžni spremljati morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil, saj le-te predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do 16. 10. 2024 do 12:00**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka. **Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.**

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz za neobstoj razlogov za izključitev (pod točko 5.2.) oziroma kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (pod točko 5.3.) predložiti izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, države, v kateri ima sedež. Če v tej državi takšnega registra ni, mora ponudnik predložiti enakovreden dokument oziroma dokazilo pristojnega sodnega ali upravnega organa. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila oziroma dokazila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3.. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Informacije o ESPD

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigos. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oziroma drug medij).

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (in bo na ESPD navedeno njihovo IME, PRIIMEK, EMŠO), njihovih dodatnih pooblastil v fazi preverjanja najugodnejše ponudbe naročnik ne bo zahteval.

Naročnik bo v fazi preverjanja ekonomsko najugodnejše ponudbe od ponudnika zahteval predložitve ustreznih dokazil za izjave, dane v ESPD obrazcu. Dokazila lahko ponudnik predloži na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali pa na svojih obrazcih, ki vsebujejo vse zahtevane informacije.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79, in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a)* - za vsako osebo! ali
- Potrdilo o nekaznovanosti ponudnika in osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb*

* Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem - po podatkih, objavljenih na AJPES) - Obr 6 in Obr 6a, oziroma predložitev potrdil o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3). (Za izpolnjevanje tega pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.)

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*
- Če ima ponudnik sedež zunaj Republike Slovenije, mora predložiti overjen prevod izpisa iz registra države svojega sedeža, v katerem je vpisan. Izpis mora vključevati tudi podatke o zakonitih zastopnikih ponudnika.*

5.3.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt zadnjih šest mesecev pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik/soponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES*

5.3.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

5.3.3.1. TEHNIČNE ZAHTEVE:

5.3.3.1.1. Ponudnik mora imeti za celoten čas trajanja storitev v zvezi s predmetnim javnim naročilom na razpolago naslednja vozila:

- tovorna vozila, na katera je možno namestiti oziroma so opremljena, kot sledi:

- a. hidravlično dvigalo HIAB ali enakovredno 1 t/10 m in potrebno opremo za izvajanje prevzetih del,
 - b. dvizno košaro/platformo, delovne višina vsaj 14 m,
 - c. transportno sredstvo za prevoz drogov do vključno dolžine 12 m,
- in sicer skladno z zahtevami iz spodnje tabele (minimalne zahteve):

OPIS VOZILA	Tovorno vozilo	Dvizna košara	Hidravlično dvigalo	Prikolica
število	1	2	1	1

- najmanj eno opremljeno intervencijsko vozilo ter
- najmanj eno osebno in/ali kombinirano službeno vozilo za prevoz oseb in/ali tovora.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti (Obr_7)*
- Kopije prometnih dovoljenj za vsa zahtevana vozila in v primeru, da ponudnik ni lastnik vozila, tudi pogodba, ki izkazuje, da je ponudnik upravičen uporabljati vozilo ves čas trajanja pogodbenega razmerja iz tega javnega naročila*

5.3.3.1.2. Ponudnik mora imeti za celoten čas trajanja storitev v zvezi s predmetnim javnim naročilom zagotovljene naslednje prostore:

- ustrezne pisarniške prostore z pripadajočimi pomožnimi prostori za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- delavnico za pripravo opreme in popravila;
- ograjeno skladišče za opremo, ki se lahko skladišči na prostem;
- pokrito skladišče ali zaprt skladiščni prostor za opremo in rezervne dele, ki ne sme biti izpostavljeno vremenskim vplivom.

Vsi prostori morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo (npr. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 - ZVZD-1)). Objekti - tako njihova notranjost kot zunanost - morajo biti zavarovani s protivlomnim sistemom, vezanim na varnostni center.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti (Obr_7)*
- Dokazilo o lastništvu prostorov oziroma veljavna najemna pogodba za prostore*
- Fotografije prostorov, iz katerih so razvidne zahteve naročnika (ograjeno skladišče, pokrito skladišče, varovanje s protivlomnim sistemom)*

5.3.3.1.3. Ponudnik mora imeti za celoten čas trajanja storitev v zvezi s predmetnim javnim naročilom na razpolago (najmanj) naslednjo opremo:

1. oprema terenskih ekip:

- tablični računalnik ali pametni telefon za vsako samostojno terensko ekipo (omogočena mora biti mobilna podatkovna povezava, operacijski sistem - android 8 ali višje, IOS),
- prenosni računalnik, namenjen vzdrževanju semaforских naprav;

2. pisarniška oprema:

- stacionarni ali prenosni računalnik,
- tiskalnik,
- skener,
- telefon (stacionarni ali mobilni),
- internetni dostop;

3. merilni instrument za izvajanje meritev električnih inštalacij in ozemljitev z veljavnim potrdilom o skladnosti in overitvi (kalibraciji);

4. prenosni agregat - za potrebe uporabe ob izpadu omrežne električne napetosti.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti (Obr_7)*
- Potrdilo o skladnosti in overitvi merilnega instrumenta za izvajanje meritev električnih inštalacij in ozemljitev*

5.3.3.2. KADROVSKE ZAHTEVE:

Ponudnik mora zagotoviti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem obdobju izvajanja storitev ter v predvidenih rokih za izvedbo del, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila ter delovnopravno zakonodajo.

5.3.3.2.1. Ponudnik mora imeti za celoten čas trajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, zagotovljenega pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, ALI vodjo del s področja elektrotehnike, ki je vpisan v imenik vodij del pri IZS, IN ki je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb v funkciji pooblaščenega inženirja ali vodje del (prej: odgovornega vodje del) s področja elektrotehnike vodil dela v kumulativni vrednosti 500.000,00 EUR z DDV in se nanašajo na naslednja dela: vodenje vzdrževalnih del cestne razsvetljave in svetlobno-signalnih naprav na državnih cestah, avtocestah ali občinskih cestah.

Za vodjo del/pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Zahtevana referenca za pooblaščenega inženirja ali vodjo del s področja elektrotehnike lahko izhaja iz več različnih poslov, pri čemer pa mora vrednost posameznega referenčnega posla znašati najmanj 50.000,00 EUR z DDV. V kolikor pogodbeni dela še niso v celoti zaključena, se za vrednost referenčnega dela priznajo opravljena dela do vključno zadnje plačane situacije.

Pooblaščen inženir ali vodja del s področja elektrotehnike mora biti zaposlen pri ponudniku. Če pooblaščen inženir ali vodja del ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu. Če je pooblaščen inženir ali vodja del samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu.

Zamenjava pooblaščenega inženirja ali vodje del z drugim ustrezno kvalificiranim pooblaščenim inženirjem ali vodjo del je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti - vodja del (Obr_8)*
- Potrdilo referenčnega naročnika - vodja del (Obr_8a)*
- Izpis iz imenika IZS ali drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za pooblaščenega inženirja ali vodjo del ter ustrezno povezanost ponudnika z imenovanim vodjo del ali pooblaščenim inženirjem; če oseba ni vpisana pri IZS, bo po pozivu naročnika potrebno predložiti druga dokazila, da oseba izpolnjuje pogoje*
- Dokazilo o doseženi izobrazbi*

5.3.3.2.2. Ponudnik mora imeti za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, za celoten čas trajanja storitev zagotovljeno naslednje strokovno osebje, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

Vrsta strokovnega osebja	Minimalno število strokovnih oseb	Zahteve, ki jih mora izpolnjevati strokovno osebje
Inženir elektro stroke	2	<ul style="list-style-type: none"> - pridobljena vsaj VI. raven izobrazbe elektrotehnične smeri; - vsaj 4 leta delovnih izkušenj pri izvajanju vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobno prometne signalizacije v obdobju zadnjih 5 let pred rokom za oddajo ponudb; - zaposlitev pri ponudniku/podizvajalcu/soponudniku; - v zadnjih 2 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljeno usposabljanje s področja delovanja semaforских naprav proizvajalca semaforских naprav tip SKN 100 32-64, ki so vgrajene v semaforiziranih križiščih na področju MOC
Serviser semaforских naprav	2	<ul style="list-style-type: none"> - pridobljena vsaj IV. raven izobrazbe elektrotehnične smeri; - vsaj 4 leta delovnih izkušenj na področju vzdrževanja semaforских naprav v obdobju zadnjih 5 let pred rokom za oddajo ponudb; - zaposlitev pri ponudniku/podizvajalcu/soponudniku; - v zadnjih 2 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljeno usposabljanje s področja delovanja semaforских naprav proizvajalca semaforских naprav tip SKN 100 32-64, ki so vgrajene v semaforiziranih križiščih na področju MOC
Serviser javne razsvetljave	2	<ul style="list-style-type: none"> - pridobljena vsaj IV. raven izobrazbe elektrotehnične smeri; - vsaj 4 leta delovnih izkušenj na področju vzdrževanja javne razsvetljave v obdobju zadnjih 5 let pred rokom za oddajo ponudb; - zaposlitev pri ponudniku/podizvajalcu/soponudniku
Elektromonter	2	<ul style="list-style-type: none"> - vsaj 2 leti delovnih izkušenj na področju monterskih del na električnih inštalacijah v obdobju zadnjih 5 let pred rokom za oddajo ponudb; - zaposlitev pri ponudniku/podizvajalcu/soponudniku
Upravlavec dvizne košare / platforme	2	<ul style="list-style-type: none"> - v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb opravljeno usposabljanje oziroma obdobjno varstvo pri delu za področje upravljanja dvizne košare / platforme; - zaposlitev pri ponudniku/podizvajalcu/soponudniku
Upravlavec z avtomobilskim hidravličnim dvigalom	2	<ul style="list-style-type: none"> - v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb opravljeno usposabljanje oziroma obdobjno varstvo pri delu za področje upravljanja z avtomobilskim hidravličnim dvigalom; - zaposlitev pri ponudniku/podizvajalcu/soponudniku
Merilec elektroinštalacij	1	<ul style="list-style-type: none"> - vsaj 2 leti delovnih izkušenj na področju meritev električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele v obdobju zadnjih 5 let pred rokom za oddajo ponudb; - usposobljenost za izvajanje meritev elektroinštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele, kar izkazuje pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) »Preglednik manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele«; - zaposlitev pri ponudniku/podizvajalcu/soponudniku

Število strokovnih oseb iz posamezne kategorije strokovnega osebja, kot je določeno v zgornji tabeli, je minimalno. Ena oseba lahko nastopa v funkciji zgolj ene vrste v gornji tabeli zahtevanega strokovnega osebja. Je pa posamezna strokovna oseba lahko usposobljena tudi za več strokovnih nalog in ne samo za tisto strokovno nalogo, za katero jo ponudnik nominira v ponudbi (npr. oseba, ki jo ponudnik v ponudbi nominira kot elektromonterja, lahko pri opravljanju del, ob izpolnjevanju pogojev, opravlja tudi dela upravljavca dvizne košare).

Zahtevano strokovno osebje mora biti zaposleno pri ponudniku. Če posamezna strokovna oseba ni zaposlena pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu. Če je posamezna strokovna oseba samozaposlena, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu.

Izvajalec mora poleg ekipe, ki opravlja delo v rednem delovnem času (od 7.00 do 15.00 ure) zagotavljati tudi dežurno službo in intervencijske ekipe, ki so na voljo 24 ur dnevno vse dni v letu, zato mora biti število kadra takšno, da izpostavljeno zagotavlja.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti - strokovno osebje (Obr_8b)*
- Potrdilo o opravljenem usposabljanju s področja delovanja semaforских naprav proizvajalca semaforских naprav*
- Potrdilo o opravljenemu usposabljanju za delo z avtomobilskim hidravličnim dvigalom*
- Potrdilo o opravljenemu usposabljanju za delo z dvizno košaro / platformo*
- Potrdilo o pridobljeni NPK »Preglednik manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele«*
- Pogodbe o zaposlitvi*
- Potrdila o pridobljeni izobrazbi*
- Dokazila glede delovnih izkušenj*

5.3.3.3. REFERENCE:

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb:

5.3.3.3.1. Opravljanje vzdrževalnih del ali investicijskih del na objektih javne razsvetljave ali svetlobno prometne signalizacije na avtocestah, državnih cestah ali občinskih cestah v pogodbeni vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR z DDV.

Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla.

IN

5.3.3.3.2. Opravljanje vzdrževalnih del ali investicijskih del za posamezno vrsto dela, in sicer:

- Vzdrževanje ali izgradnja cestne razsvetljave v vrednosti vsaj 125.000,00 EUR z DDV, pri čemer lahko zahtevana referenca izhaja iz več (maksimalno treh) referenčnih poslov.

IN

- Vzdrževanje ali montaža svetlobno prometne signalizacije v vrednosti vsaj 75.000,00 EUR z DDV, pri čemer lahko zahtevana referenca izhaja iz več (maksimalno treh) referenčnih poslov.

Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam, mora izkazati gospodarski subjekt, ki tovrstna dela prevzema v ponudbi. Prevezeta dela mora sam neposredno tudi izvesti.

Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava o izpolnjevanju referenčnih zahtev s seznamom referenčnih projektov (Obr_9)*
- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_9a)*

5.3.4. Drugi pogoji

5.3.4.1. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*
- Kopija veljavne zavarovalne police*

5.3.4.2. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*

** OPOMBA: Naročnik bo navedbe ponudnika v ESPD preveril na način iz šestega odstavka 79. člena ZJN-3, pri čemer bo pred oddajo javnega naročila, upošteva druge odstavke 89. člena ZJN-3, od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil. Glede na navedeno ponudnik dokazila, označena z *, predloži po pozivu naročnika.*

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 5. 11. 2024 do 11:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali je spremeniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo.

Ponudnik originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži naročniku do roka za oddajo ponudb, in sicer v Glavno pisarno Mestne občine Celje (vhod s Trga celjskih knezov).

Zavarovanje se predloži v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec Obr_0. V primeru, da poleg finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ponudnik predloži še kakršno koli drugo dokumentacijo, le-te naročnik ne bo upošteval, temveč se bo štelo, da ta dokumentacija ni bila oddana. Ponudbeno dokumentacijo (z izjemo finančnega zavarovanja za resnost) mora ponudnik oddati v elektronski obliki preko sistema e-JN.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN:

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- v razdelek »ESPD - ponudnik« priloži svoj ESPD;
- v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži ESPD ostalih sodelujočih;
- v razdelek »Drugi dokumenti« priloži vse ostale dokumente. Če se zahteva podpis le-teh, so lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko z varnim elektronskim podpisom in naloženi kot *.pdf dokument.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **5. 11. 2024** in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

I. elektronska oddaja v informacijskem sistemu e-JN:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr_1);
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr_2) - *Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb;*
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr_5), če gre za skupno ponudbo;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a), če gre za skupno ponudbo;
8. izpolnjen obrazec ESPD;
9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*;
10. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a)*;
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti (Obr_7)*;

12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti - vodja del (Obr_8*);
13. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika - vodja del (Obr_8a)*;
14. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti - strokovno osebje (Obr_8b)*;
15. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju referenčnih zahtev s seznamom referenčnih projektov (Obr_9)*;
16. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_9a)*;
17. parafiran obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_11);
18. parafiran Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obr_12);
19. izpolnjen, parafiran in žigosan vzorec okvirnega sporazuma;
20. izpolnjen, podpisan in žigosan Popis del - Ponudbeni kalkulator.

*** OPOMBA:** Glede na zahtevo po predložitvi ESPD obrazca lahko ponudnik dokumente pod točko I., označene z *, predloži po pozivu naročnika.

II. fizična oddaja:

1. obrazec za pisemsko ovojnico - za finančno zavarovanje za resnost ponudbe (Obr_0), nalepljen na pisemsko ovojnico;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_10) - 3x, bianko menice - 3x in podpisni kartoni bank: poslati po pošti skladno s točko 8.1. razpisne dokumentacije.

6.3.2. Podpisan vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen, parafiran in žigosan vzorec okvirnega sporazuma, ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist ter ga opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.4. Druga pravila o ponudbi

6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.4.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogoja pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki ga mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak od soponudnikov mora izpolniti obrazec ESPD.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a),
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a) - za vsako osebo,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oziroma njihove osebe, pooblaščen za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju za podizvajalca zahtevanih pogojev, navedenih v točki 5. te dokumentacije (točke 5.2. ter 5.3.1, 5.3.2. in 5.3.4.),

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak od podizvajalcev mora izpolniti obrazec ESPD.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a),
- obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) - za vsakega od podizvajalcev,
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a) - za vsako osebo ter
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil - za vsakega od podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora sam izvesti naslednje ključne naloge:

1. redni obhodi skladno s Popisom del;
2. zbiranje prijav napak na vseh napravah JR in SPS - z uporabo obstoječe spletne aplikacije »SERVIS 48« (E2 Manager);
3. komunikacija z uporabniki glede prijave in odprave napak;
4. obveščanje javnosti o vzdrževalnih delih, in sicer vsaj preko naslednjih medijev: <https://moc.celje.si>, Radio Fantasy, Radio Celje in Novi tednik.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti in so navedeni v točkah 5.2. ter 5.3.1, 5.3.2. in 5.3.4. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani

ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

6.4.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti **predložena v slovenskem jeziku**. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku**.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.4.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika (velja tudi varen elektronski podpis).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom.

Ponudnik mora zahtevane izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.4.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **90 dni od roka za oddajo ponudb**.

Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za njeno zavrnitev.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis okvirnega sporazuma ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10, 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 - ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:

- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.4.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) in vsa mesta v Popisu del - Ponudbenem kalkulatorju s številko na dve decimalki natančno ter jih podpisane in žigosane predložiti k ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Popis del naročnika - Ponudbeni kalkulator, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal popise v besedilu ali količini, bo njegova ponudba zavržena kot nedopustna. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v Popisu del, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18,

59/19, 72/19, 196/21 - ZDOsk, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 40/23 - ZDavPR-B in 122/23; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na »neto ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek davka na dodano vrednost in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR ali posamezno postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno (za ceno 0,00 EUR).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna - popisov iz Ponudbenega kalkulatorja.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Popis del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena (Obr_2)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun - Popisi« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2), naloženem v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - Popisi, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem Predračunu - Popisih, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena z DDV v EUR).

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudbi mora ponudnik priložiti:

- 3 (tri) kom bianco menice,
- 3 (kom) kom menične izjave za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice ter
- kopije podpisnih kartonov vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune.

Zahtevana višina predmetnega finančnega zavarovanja je 60.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 4 mesece po roku za oddajo ponudb.

Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_10).

Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb v času njene veljavnosti svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora priložiti kopijo podpisnega kartona banke oziroma vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na dan izstavitve menice, na podlagi katerega bo naročnik preveril ujemanje podpisa na menicah in podpisa, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune).

Ponudnik mora menice in vse tri izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave oddati v zaprti in zapečateni ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen Obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0).

Menice in menične izjave se štejejo za pravočasno prispеле, če so v Glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje predložene (ne glede na način dostave) do istega roka, kot velja za oddajo ponudb (to je do 5. 11. 2024 do vključno 11:00).

Ponudba, kateri ne bo priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ali kateri bo priloženo neustrezno finančno zavarovanje, bo ocenjena kot nedopustna in bo kot takšna izločena iz postopka brez predhodnega pozivanja na dopolnjevanje.

8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec Finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na priloženem obrazcu (Obr_11), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

Izbran ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni od sklenitve okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, naročniku predložiti nepreklicno brezpogojno bančno garancijo¹ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Višina bančne garancije se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma v začetku vsakega koledarskega leta zniža v višini 5 % vrednosti po okvirnem sporazumu opravljenih del v preteklem koledarskem letu. Višina bančne garancije se zniža na podlagi ugotovljene dejanske vrednosti opravljenih del ter na podlagi pisnega potrdila naročnika, v katerem naročnik določi znesek, za katerega se lahko bančna garancija zniža. Naročnik izda potrdilo iz prejšnjega stavka na zahtevo izvajalca, in sicer najpozneje do 31. 1. tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto.

Bančna garancija mora biti veljavna in izterljiva najmanj še do vključno 28. 2. 2029.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);

¹ ali drugo enakovredno zavarovanje (brezobrestni depozit, kavcijsko zavarovanje ipd.)

- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani ponudnika;
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Besedilo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je navedeno v razpisni dokumentaciji na priloženem obrazcu Obr_11.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

8.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec Finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku² na priloženem obrazcu (Obr_12), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

Ustrezno finančno zavarovanje je izbrani izvajalec dolžan predložiti za vsa investicijsko - vzdrževalna dela v izvedeni vrednosti vsaj 400.000,00 EUR brez DDV. Predmetno finančno zavarovanje ponudnik predloži najkasneje do 28. 2. 2029. Do tega datuma izvedena dela za odpravo napak lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevana višina tega zavarovanja je 5 % od vsote izvedenih del, za katera se zahteva zavarovanje za odpravo napak, z veljavnostjo vsaj do 28. 2. 2034.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času veljavnosti zavarovanja.

Besedilo bančne garancije je navedeno v razpisni dokumentaciji na priloženem obrazcu (Obr_12).

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - Zdeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

² Bančna garancija ali drugo enakovredno zavarovanje (kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, denarni depozit ipd.).

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZintPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca ESPD jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.

V primeru skupne ponudbe je obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

10. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrnim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravilo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravi. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe oziroma okvirnega sporazuma. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal v roku 8 dni od predložitve v podpis, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila. Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času izvedbe storitve si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino storitev oziroma da določenih storitev ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS; v nadaljnjem

besedilu: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vložijo tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo mora biti vložen v roku **deset delovnih dni** od dneva objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vložijo po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba
- ime naročnika
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj je v skladu z 71. členom ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **4.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni leto; npr. xxxx22)

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obr_1

PONUDBA ŠT.: _____

Predmet naročila: »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«

Naročnik: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila, številka: JN-002-2024-S, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni naslov:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Številka poslovnega računa in banka, ki vodi račun:	
MSP ³ (obkrožiti DA / NE)	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

³ Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: *(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno - kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

PONUDBENA CENA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo vseh storitev za izvedbo javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)« (z oznako JN-002-2024-S):

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
Popust (_____ %):	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR
z besedo: _____ in .../100 EUR	

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v Tehničnih specifikacijah, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Vse cene so izražene v evrih.

Ponudba velja 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Plačilni rok: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Posamezna postavka iz tega obrazca se zniža v enakem odstotku kot znaša odstotek popusta za skupno ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

**IZJAVA PONUDNIKA O
SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JN-002-2024-S** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za sestavo ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega naročila,
- da smo kadrovsko in tehnično sposobni ter pripravljeni začeti z izvedbo naročila takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma in pogodbe o dobavi,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oziroma ne izvede vseh del iz popisa del, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbeni vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej).

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: (obkrožiti a) ali b))

- a) da predmeta tega javnega naročila JN-002-2024-S NE BOMO izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.
- b) da BOMO v izvajanje javnega naročila JN-002-2024-S, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	Vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:

(obvezno ustrezno obkrožiti)

- a) **DA**, v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku, pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku);
- b) **NE**, v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in
žig podizvajalca:

Obr_5

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«, z oznako JN-002-2024-S, kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	davčna in matična številka	delež partnerja (v % od celotnega naročila)	opis storitev, ki jih bo izvedel partner

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse sponudnike se izpolni en obrazec.

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____,
(firma in sedež vodilnega partnerja)

in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospe _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.4.3. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

Podpis pooblastitelja in žig:

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

Podpis pooblastitelja in žig:

**IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV S
POOBLASTILOM**

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
7. da v zadnjih 3 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokirane nobenega od bančnih računov;
8. da se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
9. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
10. da imamo zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, v izkaz česar bomo naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma predložili kopijo veljavne zavarovalne police;
11. da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila upoštevali zahteve in cilje Uredbe o zelenem javnem naročanju s področja cestne razsvetljave in prometne signalizacije.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in POOBLAŠČAMO naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da v postopku javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETOLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)« z oznako JN-002-2024-S pridobi potrdilo:

- od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne), da nismo v stečajnem postopku;
- o izpolnjevanju pogojev v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

(ime in priimek)

EMŠO: _____

Rojen _____

(datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

izjavljam, da sem : *(ustrezno obkrožite)*

		Naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika
a	član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
b	član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
c	član nadzornega organa podizvajalca/soponudnika	
č	oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
d	oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / soponudnika	
e	oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika	

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Spodaj podpisani član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika oziroma oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, pooblašča naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETOLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)« z oznako JN-002-2024-S pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje oziroma iz sistema E-dosje.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

podpis

Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

	SEZNAM TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI	
1.	PROSTORI	Naslov lokacije, površina, opis prostora
	Zahteva: Vsi prostori morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo (npr. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih). Objekti (notranjost in zunanost) morajo biti zavarovani s protivlomnim sistemom, vezanim na varnostni center.	
1.1	Ustrezni pisarniški prostori z pripadajočimi pomožnimi prostor za opravljanje dejavnosti	
1.2	Delavnica za pripravo opreme in popravila	
1.3	Ograjeno skladišče za opremo, ki se skladišči na prostem	
1.4	Pokrito skladišče ali zaprt skladiščni prostor za opremo in rezervne dele, ki ne sme biti izpostavljeno vremenskim vplivom	
2.	OPREMA	Proizvajalec in model opreme
2.1	Oprema terenskih ekip	
2.1.1	Tablični računalniki ali pametni telefon za vsako samostojno terensko ekipo (omogočena mora biti mobilna podatkovna povezava, operacijski sistem - android 8 ali višje, IOS)	
2.1.2	Prenosni računalnik, namenjen vzdrževanju semaforских naprav	
2.2	Pisarniška oprema (stacionarni ali prenosni računalnik, tiskalnik, skener, telefon, internetni dostop)	
2.3	Merilni instrument za izvajanje meritev električnih inštalacij in ozemljitev z veljavnim potrdilom o skladnosti in overitvi (kalibraciji)	
2.4	Prenosni agregat	
3.	STROJI/VOZILA	Proizvajalec in model stroja ali vozila
3.1	Tovorno vozilo	
3.2	Hidravlično dvigalo HIAB ali enakovredno 1 t/10 m, nameščeno na tovorno vozilo	

3.3	Dvižna košara/platforma, delovne višine vsaj 14 m; samostojna ali nameščena na tovorno vozilo	
3.4	Dvižna košara/platforma, delovne višine vsaj 14 m; samostojna ali nameščena na tovorno vozilo	
3.5	Transportno sredstvo (npr. prikolica) za prevoz drogov do vključno dolžine 12 m	
3.6	Opremljeno intervencijsko vozilo	
3.7	Osebno in/ali kombinirano službeno vozilo za prevoz oseb in/ali tovora	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in jamčimo izpolnjevanje zahtev pod točkami 5.3.3.1.1., 5.3.3.1.2. in 5.3.3.1.3. razpisne dokumentacije. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili pod točkami 5.3.3.1.1., 5.3.3.1.2. in 5.3.3.1.3. razpisne dokumentacije zahtevana dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI - VODJA DEL

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

I.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da spodaj navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev s področja elektrotehnike ali imenik vodij del s področja elektrotehnike Inženirske zbornice Slovenije (IZS). V primeru, če bomo izbrani ponudnik v okviru postopka oddaje javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)« z oznako JN-002-2024-S, bomo pred podpisom pogodbe naročniku predložili dokazilo o vpisu v imenik IZS. *

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Zaposlen pri: _____
(naziv gospodarskega subjekta)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni poklicni kvalifikaciji za navedeno funkcijo:

vrsta
izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, kvalifikacija ...)

izdajatelj: _____ datum: _____

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali identifikacijska številka: _____

* Navedena izjava velja za primer, ko nominirani vodja del/pooblaščen inženir s področja elektrotehnike ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, izpolnjuje pa vse pogoje za vpis.

II.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, št. JN-002-2024-S ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti zagotavljali POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA s področja elektrotehnike, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, ALI VODJO DEL s področja elektrotehnike, ki je vpisan v imenik vodij del pri IZS, IN ki je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb v funkciji pooblaščenega inženirja ali vodje del (prej: odgovornega vodje del) s področja elektrotehnike vodil dela v kumulativni vrednosti 500.000,00 EUR z DDV in se nanašajo na naslednja dela: vodenje vzdrževalnih del cestne razsvetljave in svetlobno-signalnih naprav na državnih cestah, avtocestah ali občinskih cestah.

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Vpisan v imenik IZS, identifikacijska številka: _____

Zaposlen pri: _____ (navesti delodajalca)

Reference za vodjo del/pooblaščenega inženirja:

Referenčni naročnik in Naziv referenčnih del	Vrednost (z DDV)	Datum opravljanja	Opis del s količinami, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih referenc

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA - VODJA DEL

Investitor: _____

odgovorna oseba investitorja: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je vodja del / pooblaščen inženir:

v obdobju od _____ do _____

izvedel _____

(predmet pogodbe ali opis projekta, iz katerega je razvidno, da je imenovan v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb v funkciji pooblaščenega inženirja ali vodje del (prej: odgovornega vodje del) s področja elektrotehnike vodil dela v kumulativni vrednosti 500.000,00 EUR z DDV in se nanašajo na naslednja dela: vodenje vzdrževalnih del cestne razsvetljave in svetlobno-signalnih naprav na državnih cestah, avtocestah ali občinskih cestah)

v vrednosti _____ EUR z DDV,

in sicer po pogodbi št. _____ z dne _____.

Potrjujemo, da je vodja del / pooblaščen inženir dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta _____, telefonska št. _____.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig

Opomba: Veljavno je samo potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI -
STROKOVNO OSEBJE**

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

STROKOVNA OSEBA IME in PRIIMEK	Zaposlen pri gospodarskem subjektu	Opis in število let delovnih izkušenj s strokovnega področja, pridobljena potrdila o izobraževanju
Inženir elektro stroke		
Serviser semaforских naprav		
Serviser javne razsvetljave		
Elektromonter		
Upravljaec dvizhne koshare / platforme		
Upravljaec z avtomobilskim hidravličnim dvigalom		

Merilec elektroinštalacij		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in jamčimo o strokovnosti in usposobljenosti kadrov ter izpolnjevanju zahtev pod točko 5.3.3.2.2. razpisne dokumentacije. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila, navedena v točki 5.3.3.2.2. razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV
S SEZNAMOM REFERENČNIH PROJEKTOV**

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

I.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno⁴ izvedli vsaj:

- a) Opravljanje vzdrževalnih del ali investicijskih del na objektih javne razsvetljave ali svetlobno prometne signalizacije na avtocestah, državnih cestah ali občinskih cestah v pogodbeni vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR z DDV (referenca mora v celoti izhajati iz enega posla).*

IN

- b) Opravljanje vzdrževalnih del ali investicijskih del za posamezno vrsto dela (reference lahko izhajajo iz več poslov, vendar maksimalno treh poslov):*

Skupna minimalna vrednost za posamezno vrsto dela v EUR (z DDV)	
Vzdrževanje ali izgradnja cestne razsvetljave	Vzdrževanje ali montaža svetlobno prometne signalizacije
125.000,00	75.000,00

II.

Seznam referenčnih projektov:

referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	predmet pogodbe in opis projekta (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	čas izvedbe (od - do)	pogodbena vrednost z DDV

⁴ Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

--	--	--	--

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Investitor: _____

odgovorna oseba investitorja: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

v obdobju od _____ do _____

izvedel _____

(predmet pogodbe in opis projekta, iz katerega je razvidno, da je imenovani ponudnik izvedel vzdrževalna dela ali investicijska dela na objektih javne razsvetljave ali svetlobno prometne signalizacije na avtocestah, državnih cestah ali občinskih cestah v pogodbeni vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR z DDV (referenca mora v celoti izhajati iz enega posla) IN da je opravil vzdrževalna dela ali investicijska dela za posamezno vrsto dela (reference lahko izhajajo iz več poslov, vendar maksimalno treh), pri čemer je skupna minimalna vrednost za posamezno vrsto dela za vzdrževanje ali izgradnjo cestne razsvetljave znašala 125.000,00 EUR z DDV oziroma za posamezno vrsto dela za vzdrževanje ali montažo svetlobno prometne signalizacije 75.000,00 EUR z DDV)

v vrednosti _____ EUR brez DDV,

in sicer po pogodbi št. _____ z dne _____.

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta _____, telefonska št. _____.

Kraj in datum:

podpis referenčnega naročnika in žig

Opomba: Veljavno je samo potrdilo s podpisom in žigom referenčnega naročnika!

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)« z oznako JN-002-2024-S (objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____), izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 60.000,00 EUR in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)
s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

....., kot
(ime in priimek pooblaščenih oseb) (funkcija) (podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »brez protesta«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____, da naročniku Mestni občini Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje do (do vključno 4 mesece po roku za oddajo ponudb).

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____
Datum: _____

Izdajatelj menice: _____
(ponudnik)

(ime in priimek zakonitega
zastopnika)

(funkcija)

(podpis)

Opomba: Menično izjavo je potrebno predložiti v 3 originalnih izvodih - skladno s točko 8.1. Razpisne dokumentacije!

Priloge: - 3 kom bianko podpisane menice;
- kopije podpisnih kartonov bank.

FINANČNO ZAVAROVANJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka / Zavarovalnica : _____
(firma in sedež banke/zavarovalnice)

Upravičenec: Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje

Naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja: _____
(izvajalec javnega naročila)

Številka bančne garancije/kavcijskega zavarovanja: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med _____ (polno ime in naslov upravičenca), in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo _____ (predmet pogodbe) v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije/kavcijskega zavarovanja nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziroma se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine _____ EUR (5 % pogodbene vrednosti z DDV).

Ta garancija se lahko v času veljavnosti pogodbe _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...) v začetku vsakega novega koledarskega leta zniža v višini 5 % vrednosti po pogodbi _____ (naziv pogodbe, številka, datum) opravljenih del v preteklem koledarskem letu, in sicer ob predložitvi pisnega potrdila naročnika, v katerem naročnik določi znesek, za katerega se lahko bančna garancija zniža.

Zavezuje se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih obveznosti ni izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ni izvajal, če v času veljavnosti pogodbe in še do vključno 90 dni po izteku pogodbe ne bo odpravil napak že izvedenih del, ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Zahteva za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja mora biti predložena banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. zahtevek naročnika za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije/kavcijskega zavarovanja, št. _____.

Ta garancija/To kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji/kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Garancija/Kavcijsko zavarovanje velja do vključno 28. 2. 2029.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije/kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih

obveznosti, se lahko naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije/kavcijskega zavarovanja.

Garancijo/kavcijsko zavarovanje lahko uveljavlja le upravičenec oziroma njegov pravni naslednik.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo/kavcijskim zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Garant:

(žig in podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Banka/Zavarovalnica: _____
(firma in sedež banke)

Upravičenec: Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje

Naročnik garancije: _____ (izvajalec javnega naročila)

Številka bančne garancije/zavarovanja: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med _____ (polno ime in naslov upravičenca), in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo _____ predmet pogodbe) v vrednosti _____

EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem prevzemu v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek do maksimalne višine 5 % vsote izvedene vrednosti z DDV poslov, za katera se bančna garancija zahteva (izvedena vrednost 400.000,00 EUR brez DDV ali več), t.j. _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja **do vključno 28. 2. 2034**. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Garant:

(žig in podpis)

IV. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
ki jo zastopa župan Matija KOVAČ
Matična številka: 5880360000
ID za DDV: SI56012390

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____ ,
ki ga zastopa _____ ,
Matična številka: _____
ID za DDV: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sporazumno dogovorita in skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI STORITEV
»VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN
JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«**

1. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Stranki sporazuma uvodoma soglasno ugotavljata:

- da je Mestna občina Celje izvedla javno naročilo »VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN JAVNE RAZSVETLJAVE V MOC V ŠTIRIH LETIH (2025-2028)«, z oznako JN-002-2024-S, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____, po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom brez odpiranja konkurence v skladu s 40. v zvezi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- da je izvajalec v postopku izvedbe javnega naročila iz prejšnje alineje predložil najugodnejšo ponudbo, št. _____ z dne _____, zaradi česar je bil na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. 4305-18/2024-__ z dne _____ izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija naročnika skupaj z vsemi prilogi in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvedba storitev Vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave v MOC v štirih letih (2025-2028).

Gre za storitve, ki obsegajo redno vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije (SPS), javne razsvetljave (JR) in nizkonapetostnih priključkov za objekte na občinskih cestah na območju Mestne občine Celje v obdobju štirih let (2025-2028), vse skladno s »Specifikacijo naročila«, katera je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____.

3. CENE STORITEV

1. člen

Pogodbena vrednost je določena na osnovi izvajalčevega predračuna št. _____ z dne _____ in v potrjeni vrednosti znaša:

Vrednost del brez DDV _____ EUR

Vrednost DDV _____ EUR

Skupna pogodbena vrednost z DDV _____ EUR

(z besedo: _____ evrov ____/100),

V ceno so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika in vsi drugi stroški.

Cena je nespremenljiva (fiksna) ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma (za vsa 4 leta).

4. NAČIN PLAČILA

2. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve osnovnega vzdrževanja izstavljal račune enkrat mesečno za tekoči mesec najkasneje do 8. v naslednjem mesecu.

Za dela iz razširjenega vzdrževanja bo izvajalec naročniku izstavljal račun v roku pet (5) dni po opravljenem delu oziroma do 8. v mesecu za pretekli mesec, če delo traja dva ali več mesecev.

Izvajalec bo račune izstavljal na osnovi s strani naročnika potrjene evidence izvedenih del.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na podlagi s strani naročnika potrjenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____.

Plačilni rok je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa izvajalca, pri čemer bo izvajalec izstavil račun v elektronski obliki preko UJPnet. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 15 dni po prejemu.

5. POGODBENA KAZEN

3. člen

V primeru, da izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, plača naročniku za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti za celotno obdobje.

Pogodbena kazen znaša skupno največ 20 % pogodbene vrednosti.

Poleg pogodbene kazni je izvajalec dolžan naročniku povrniti tudi škodo, ki je nastala zaradi ravnanja izvajalca.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz te pogodbe.

6. PODIZVAJALCI

4. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi s predmetom okvirnega sporazuma izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (v nadaljnjem besedilu tudi: pogodba), opravljene kvalitetno.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec za delo svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi delo opravil sam.

A)

5. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v okvirni sporazum samo, če bo izvajalec opravljal dela brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

B)

5. člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v okvirni sporazum samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo storitve po tega okvirnega sporazuma opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu storitev ter soglasje podizvajalca/-ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da storitev, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil in se zaveda, da bo v nasprotnem primeru naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	Vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	neposredno plačilo podizvajalcu DA/NE

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vsa dela, ki jih je izvedel.

Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/-ev, ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanje te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo storitve, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

7. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Obveznosti izvajalca so:

- storitve, prevzete v izvajanje na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, izvajati vestno in po pravilih stroke, ekonomično ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji;
- upoštevati strokovne, tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz občinskega razvojnega programa na področju svetlobne prometne signalizacije;
- izvajati dejavnosti skladno s sodobnimi standardi;
- zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje dejavnosti;
- omogočati strokovni ter finančni nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela;
- dosledno upoštevati tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje dejavnosti;
- spoštovati predpise, ki urejajo to področje;
- voditi poslovne knjige tako, da je zagotovljena transparentnost poslovanja pri izvajanju dejavnosti;
- izvajati dodatna opravila izven tega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist;
- mesečno predložiti naročniku terminski plan izvajanja del;
- voditi dnevnik o izvajanju del in obračunsko knjigo;
- zagotoviti varstvo javne in zasebne lastnine tako, da se sproti odpravljajo morebitne poškodbe, zagotavlja povrnitev škode in vzpostavitev prejšnjega stanja;
- zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet tega pogodbenega razmerja, povzročil ljudem ali premoženju, kar dokaže s kopijo veljavne zavarovalne police, ki jo je izvajalec naročniku dolžan izročiti ob podpisu tega sporazuma;
- voditi evidenco servisnih in drugih posegov v naprave JR in SPS;
- vnašati lokacije vseh servisnih posegov v digitalni katastre javne razsvetljave (JR) in svetlobne prometne signalizacije (SPS) ter jih dodajati kot priloge k računom;
- po posebnem pooblastilu Oddelka za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje izvajati popravila semaforских naprav in druge svetlobno tehnične opreme v primeru poškodovanja le-teh ter urejanje škodnih primerov z zavarovalnicami, v kar sodi:
 - o priprava dokumentacije za odškodninske zahteve pri zavarovalnicah,
 - o foto dokumentacija, ki se priloži pri večjih servisnih posegih,
 - o obvestilo policije,
 - o zapisnik (opis poškodbe in predračun),
 - o druga potrebna dela.

V zvezi z zgoraj navedenim je izvajalec dolžan zlasti (ne pa izključno):

- izvajati obhode skladno s Specifikacijo naročila pod točko 2. Ad 1a - redni (periodični) pregledi;
- zamenjati manjše dele semaforских naprav, kot so varovalke, releji, diode ipd.,
- zamenjati pregorele žarnice, poškodovana semaforська stekla, utripalce, relejne naprave oziroma krmilnikove (po priloženi specifikaciji in ceniku rezervnih delov za vzdrževanje SPS na območju Mestne občine Celje),

- popraviti semaforne naprave v primeru poškodb le-teh ter urejati škodne primere z zavarovalnicami,
- pleskati semaforne drogove in drogove za osvetlitev prehodov za pešce,
- priti signalne dajalce po predhodnem naročilu,
- vzdrževati reflektorje za razsvetljavo zgodovinskih objektov in vzdrževanje javne razsvetljave (zamenjava sijalk, reflektorjev, vžigalnih naprav, nastavitve senzorjev svetlobe za vklop in izklop, meritve ipd.),
- vnašati sezname lokacij vseh servisnih posegov v digitalni kataster JR in SPS ter dodajati seznam kot priloge k računom,
- popraviti in zamenjati poškodovane svetlobno prometne znake in stožce,
- izdelati induktivne zanke za prometno odvisno delovanje semafornega sistema,
- ažurirati digitalni kataster SPS na območju Mestne občine Celje (dvakrat letno) in posredovati naročniku v digitalnem formatu, ki je enak z občinskim orodjem GIS,
- izvesti nadzor nad delovanjem semafornega sistema preko GPRS povezav, spreminjati režim delovanja semafornih naprav po dogovoru z naročnikom v časovnem obdobju, ki ni daljši od 7 dni,
- spremljati promet in pristojni službi takoj predlagati rešitev v smislu optimizacije semafornega časa v skladu z veljavno zakonodajo,
- spremljati pretočnost prometa v semaforiziranih križiščih in optimizirati semaforni čas v sodelovanju z naročnikom,
- posredovati režime delovanja semafornih naprav naročnikom, in sicer dvakrat letno ali po vsaki spremembi.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo opravljenih del in kontrolo pregledov. V knjigo se vpisuje vse, kar je pomembno za izvedbo in obračun del, redne kontrolne preglede in vsa izredna popravila. Knjigo opravljenih del enkrat na teden (ali po potrebi) pregleda odgovorna oseba naročnika.

7. člen

Obveznosti naročnika so:

- opraviti primopredajo za izvajanje prevzetih storitev najkasneje ob pričetku veljavnosti okvirnega sporazuma;
- izvajalcu pravočasno predati vse razpoložljive podatke in potrebno dokumentacijo,
- organizirati nadzor nad izvajanjem dejavnosti;
- preko nadzornika potrjevati mesečne terminske plane, podpisovati dnevnik in obračunsko knjigo,
- izpolnjevati finančne obveznosti.

8. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma ustrezno registrirano dejavnost.

9. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh zapletih, povezanih z zagotavljanjem funkcionalne sposobnosti objektov in naprav ter s tem povezanim zagotavljanjem komunalne oskrbe v skladu s postavljenimi standardi in normativi.

Izvajalec je dolžan pripraviti in naročniku posredovati pisna poročila o:

- izvajanju plana projektov v prenovu in širitev sredstev,
- rokih predvidenega angažiranja novih oz. prenovljenih objektov in naprav komunalne infrastrukture,
- izvajanju plana vzdrževanja svetlobno prometne signalizacije,
- stanju objektov in naprav svetlobno prometne signalizacije in dela javne razsvetljave, ki je predmet tega javnega naročila.

Izvajalec je dolžan svoje delo opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

10. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Nadzor nad izvajanjem del izvaja Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje preko skrbnika te pogodbe na strani naročnika.

Kontrola nad izvajanjem del je lahko napovedana ali nenapovedana, obsega pa zlasti, ne pa izključno:

- nadzor stanja sredstev,
- nadzor dokumentacije, povezane s sredstvu,
- nadzor nad opravljenimi vzdrževalnimi deli.

11. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

12. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifičiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

13. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

8. JAMSTVA

14. člen

Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je 10 (deset) let. Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo uspešno opravljen končni prevzem posameznega zaključenega sklopa del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvedeno določeno popravilo ali zamenjan določen material ali del opreme, začne teči garancijski rok znova za celoten sklop, v okvir katerega sodi to popravilo, in sicer od dneva zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Če dobavitelji oz. proizvajalci naprav, opreme in materialov jamčijo za daljšo dobo, ta jamstva vežejo tudi izvajalca, ki je dolžan odpraviti napake del, naprav, opreme in materialov v rokih, ki se nanašajo na posamezno napako.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec po navedenih pogojih jamči za vsa dela, naprave, opremo in materiale, ne glede na to, ali jih je izvajal sam ali s podizvajalci.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi napak, ki jih je dolžan odpraviti, lahko naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu ter unovči finančno zavarovanje v ta namen.

9. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izvajalec mora v 15 dneh po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku predložiti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj do 28. 2. 2029.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko v času veljavnosti pogodbe v začetku vsakega novega koledarskega leta zniža v višini 5 % vrednosti po tem okvirnem sporazumu opravljenih del v preteklem koledarskem letu, in sicer ob predložitvi pisnega potrdila naročnika, v katerem naročnik določi znesek, za katerega se lahko zavarovanje zniža.

Vsebina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti skladna z vzorcem v razpisni dokumentaciji (Obr_11) oziroma od vzorca ne sme pomensko odstopati.

V primeru, da se bi dela izvajala iz kakršnih koli razlogov še po zaključku veljavnosti tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec predhodno zagotoviti bančno garancijo za 5 % ponudbene vrednosti z DDV za podaljšan čas z veljavnostjo še dva meseca po zaključku del oziroma storitev.

16. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje do 28. 2. 2029 izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % od vsote izvedenih investicijsko - vzdrževalnih del z DDV z veljavnostjo do 28. 2. 2034.

Do datuma za predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak (28. 2. 2029) izvedena dela za odpravo napak lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti iz naslova izvedenih investicijsko - vzdrževalnih del do naročnika v času garancijskega roka. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času veljavnosti zavarovanja.

Besedilo finančnega zavarovanja je navedeno v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predložiti na priloženem obrazcu (Obr_12) ali vsebinsko enakem obrazcu.

10. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

17. člen

Naročnik kot skrbnika te pogodbe ter predstavnika naročnika, ki je pooblaščen za naročanje storitev po tem okvirnem sporazumu, določa: _____, tel. št. _____, elektronska pošta: _____.

Izvajalec kot skrbnika te pogodbe ter predstavnika izvajalca določa: _____, tel. št. _____, elektronska pošta: _____.

V tem členu navedeni pooblašчени predstavniki pogodbenih strank skrbijo za pravilno in zakonito izvedbo tega okvirnega sporazuma.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

13. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

14. KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Za kršitev tega okvirnega sporazuma (v nadaljnjem besedilu tudi: pogodba) se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Za kršitev tega okvirnega sporazuma se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe predpisana ali običajna.

22. člen

Zaradi kršitve ima vsaka pogodbeni stranka pravico:

- zahtevati izvršitev obveznosti,
- sama izvršiti obveznost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- odstopiti od okvirnega sporazuma,
- uveljavljati druge zahteve, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom tega okvirnega sporazuma.

23. člen

Na obstoj kršitve mora naročnik pismeno opozoriti izvajalca takoj po tem, ko jo je opazil in od izvajalca zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Glede pravice naročnika, da sam izvrši obveznost izvajalca na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške izvajalca mora naročnik izvajalca o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

Izvajalec mora naročniku povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Naročnik ima zaradi kršitev iz prvega odstavka pravico od izvajalca zahtevati povračilo škode, ki bi jo bil izvajalec lahko pričakoval ob sklenitvi pogodbe, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec kršitve ne odpravi v razumnem roku po prejemu obvestila o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o odstopu od pogodbe v primeru, da izvajalec zatrjeva, da kršitve ne odpravi, ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti. Pogodba se razdre s takojšnjim pisnim obvestilom.

Odstop od okvirnega sporazuma je mogoč le, če je kršitev bistvena.

Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Enostranski odstop od te pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljeno delo, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če v primeru prenehanja pogodbe iz razlogov na strani izvajalca škode ni mogoče ugotoviti, se obračuna pavšalna odškodnina v višini 25% pogodbene vrednosti.

24. člen

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tej točki navedene kršitve izvajalca, zato ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve naročnika:

- če izvajalec ni pričel z opravljanjem storitev v dogovorjenem roku;
- če izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot to določa ta pogodba; odtuja sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča; če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje storitev pomanjkljivo ali se pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

25. člen

Na obstoj kršitve mora izvajalec pisмено opozoriti naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od naročnika zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Naročnik mora izvajalcu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik z bistveno kršitvijo pogodbe za daljši čas onemogoči izvajanje storitev v skladu s to pogodbo.

Odstop je dopusten le, če je izvajalec o nemožnosti izvajanja storitev podrobno obvestil naročnika in mu dal trideset dnevni rok za odpravo razlogov za nemožnost izvajanja storitev.

26. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od okvirnega sporazuma pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske, ali socialne zakonodaje s strani izvajalca, dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. VIŠJA SILA

28. člen

Višja sila so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi okvirnega sporazuma in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (kot na primer: poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada itd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali organov Evropske skupnosti ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega stavka.

29. člen

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot eno leto in je take narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki.

30. člen

Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po tem okvirnem sporazumu zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v 5 dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

16. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

31. člen

Če nastanejo po sklenitvi okvirnega sporazuma okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju te pogodbe v takih pogojih.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi bila morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Določbe te točke ne posegajo v določbe te pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile.

32. člen

V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnje točke tega okvirnega sporazuma, mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v 5 dneh od nastanka spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali v 5 dneh od obvestila iz zgornjega odstavka, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

17. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

33. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k sporazumu.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, bo o sporih iz sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

35. člen

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so naslednje priloge:

- razpisna dokumentacija naročnika št. 4305-18/2024-4;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti izvajalca;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

36. člen

Ta sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko se izpolni odložni pogoj iz 15. člena tega sporazuma (predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za obdobje od 1. 1. 2025 oziroma od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma (kar nastopi kasneje) do vključno 31. 12. 2028.

Po prenehanju veljavnosti tega sporazuma mora izvajalec predati naročniku popis stanja svetlobno prometne signalizacije in javne razsvetljave. Navedeno velja tudi v primeru predčasnega odstopa oziroma prenehanja tega okvirnega sporazuma.

37. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Številka: 4305-18/2024-__

Št. pogodbe: _____

V Celju, _____

V/Na _____, _____

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA CELJE
Matija KOVAČ, župan

IZVAJALEC:

